

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO AZIENDALE

AGRIMOLA S.P.A.

Sommario

1. INTRODUZIONE	3
2. “MISSION AZIENDALE”	4
3. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE	6
4. LA STRUTTURA DEL CODICE ETICO	7
5. PRINCIPI ETICI GENERALI	8
5.1 Rispetto delle norme previste dall’ordinamento giuridico.	8
5.2 Onestà negli affari ed imparzialità.	8
5.3 Trasparenza e completezza dell’informazione	8
5.4 Trasparenza della contabilità aziendale.....	9
5.5 Adempimenti tributari	9
5.6 Correttezza nella gestione societaria e nell’utilizzo delle risorse.....	9
5.7 Relazione con i Soci.....	9
5.8 Riservatezza delle informazioni	10
5.10 Valore delle Risorse Umane.....	10
5.11 Uguaglianza e imparzialità.....	11
5.12 Prevenzione e gestione dei conflitti di interesse.....	11
5.13 Qualità e sicurezza dei prodotti.....	11
5.14 Spirito di servizio.....	11
5.15 Responsabilità sociale.	12
5.16 Attenzione al territorio e alla collettività.....	12
5.17 Gestione dei rapporti con la pubblica amministrazione.....	12
6. CRITERI DI CONDOTTA	13
6.1 Criteri di condotta nei rapporti con i Soci	13
6.2 Criteri di condotta amministrativa	13
6.3 Criteri di Condotta nei rapporti con le Risorse Umane	14
6.4 Criteri di condotta nei rapporti con Clienti	17
6.5 Criteri di Condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, pubblici dipendenti, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.....	18
6.6 Criteri di condotta nei rapporti con organizzazioni politiche, sociali e sindacali	19
6.7 Criteri di condotta nei rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni	20
7. SISTEMA DI CONTROLLO E DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	21
7.1 Il controllo interno	21
7.2 Organismo di Vigilanza (OdV)	21
7.3 Comunicazione e formazione	22
7.4 Segnalazione dei portatori d’interesse e Whistleblowing	22
7.5 Policy dell’Organismo di Vigilanza in materia di trattamento dei dati personali..... Errore. Il segnalibro non è definito.	
7.5 Violazioni del Codice Etico	23
7.6 Linee guida del sistema sanzionatorio.....	23

1. INTRODUZIONE

Il presente documento, denominato “Codice Etico e di comportamento” (di seguito anche “Codice”) esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da AGRIMOLA S.p.A. (di seguito anche AGRIMOLA o società).

Il Codice, inoltre, regola il complesso di diritti e responsabilità che AGRIMOLA assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

Il Codice ha altresì lo scopo di introdurre e rendere vincolanti nella società i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D. Lgs. n. 231/2001.

AGRIMOLA conforma la conduzione delle proprie attività e dei propri affari al rispetto dei principi e delle regole di condotta di cui al presente Codice Etico e nella normativa nazionale ed internazionale in vigore.

AGRIMOLA riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale e della salvaguardia ambientale nella conduzione degli affari e delle attività della Società.

Il rispetto del presente Codice deve essere garantito nella gestione dei rapporti con tutti gli stakeholders o portatori di interesse, intendendosi per tali tutti i singoli, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare la missione di AGRIMOLA o il cui interesse è coinvolto direttamente o indirettamente nelle attività della società.

In particolare, AGRIMOLA considera portatori di interesse: i soci, le risorse umane (dipendenti e collaboratori), gli amministratori, i clienti, i fornitori, gli investitori e i partners; ma anche comunità locali, nazionali, e collettività in genere.

Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Codice Etico e di comportamento, approvato dal Consiglio di Amministrazione di AGRIMOLA, costituisce (ai sensi degli articoli 6 e 7 del D.lgs. n. 231 del 2001, e in conformità alle “Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/2001” approvate da Confindustria il 31 marzo 2008), uno dei presupposti del Modello di organizzazione gestione e controllo di AGRIMOLA (di seguito il “Modello 231”) e del sistema sanzionatorio ivi previsto.

Un ulteriore e fondamentale presidio previsto dal D.Lgs 231 e dal Modello della Società è costituito dall' Organismo di Vigilanza (di seguito OdV) che fra i vari compiti ha anche quello di verificare completezza, aggiornamento, diffusione e rispetto del Codice Etico, unitamente agli organi societari e al management aziendale.

2. “MISSION AZIENDALE”

La missione di AGRIMOLA è finalizzata alla produzione di frutta surgelata di alta qualità e alla lavorazione, trasformazione e commercializzazione di castagne e marroni destinate sia al mercato interno che all'esportazione. A tal proposito, al fine di garantire l'eccellenza della qualità dei propri prodotti la Società si impegna particolarmente ad assicurare:

- l'applicazione scrupolosa delle normative riguardanti la produzione alimentare, l'ambiente sotto gli aspetti di sicurezza, qualità, legalità;
- il rispetto dei contratti stipulati, specifiche incluse, e delle norme di legge;
- il controllo e misurazione dei processi produttivi;
- la cura costante dei requisiti della qualità per i prodotti forniti;
- la massima garanzia di sicurezza igienica per i prodotti;
- la protezione dei prodotti lavorati in azienda, nonché delle attrezzature utilizzate per le lavorazioni stesse da sabotaggi, manomissioni;
- il rispetto delle date di consegna;
- l'implementazione, mantenimento e miglioramento del S.Q. aziendale conformemente alle prescrizioni della norma ISO 9001 nelle revisioni correnti;
- l'implementazione dei requisiti di igiene, qualità e salubrità dei prodotti di cui allo standard IFS e BRC nelle revisioni correnti;
- il coinvolgimento e responsabilizzazione di tutti i collaboratori sui problemi della qualità, organizzazione aziendale fornendo loro idonea informazione/formazione;
- la definizione di programmi di costante miglioramento della qualità;
- la definizione di programmi di mirati alla sostenibilità dei processi aziendali e di responsabilità ambientale (Certificazioni Global Gap e certificato LEAF Membership);
- la verifica costante dei dati di misura della qualità, onde percepirne le possibili variazioni e/o tendenze
- la sicurezza, la salute e il benessere dei propri dipendenti secondo i principi della normativa vigente e della responsabilità sociale;
- la richiesta di estensione della sicurezza, della salute e del benessere dei dipendenti secondo i principi della normativa vigente e della responsabilità sociale, anche ai propri fornitori.

È intenzione di AGRIMOLA, nell'offrire prodotti che coprono una vasta gamma di esigenze del cliente, raggiungere e mantenere la più alta reputazione in fatto di qualità e riscuotere la fiducia del cliente per il valore della fornitura da lui ricevuta.

Questi concetti costituiscono la mission aziendale perseguita con convinzione dalla Direzione, tramite precise direttive a tutta la struttura aziendale.

AGRIMOLA, nell'attuare questo programma, intende perseguire i seguenti obiettivi generali:

- gestione dell'azienda orientata alla motivazione e soddisfazione del personale dipendente;
- incentivazione al lavoro di gruppo;
- miglioramento del servizio attraverso la soddisfazione delle aspettative del cliente (rendendosi disponibile alle loro richieste);
- offrire una maggiore garanzia al cliente (in materia di legalità, qualità e salubrità del prodotto fornito);
- miglioramento dell'immagine dell'azienda.
- eseguire lavorazioni di alta qualità sui prodotti allo scopo di fare dell'eccellenza il proprio tratto distintivo sul mercato e avere la possibilità di estendere la propria clientela.

Per conseguire questi obiettivi AGRIMOLA stabilisce e mantiene attivo un sistema di gestione della qualità (Sistema Qualità) perfettamente integrato nel sistema di gestione aziendale, efficiente ed economico, basato sui seguenti principi generali:

- Rispetto delle leggi vigenti e della normativa contrattuale;
- Diffusione della politica della qualità a tutti i livelli aziendali;
- Qualità intesa come soddisfazione delle esigenze dei clienti e dei dipendenti;
- La Qualità è nel prodotto come anche nel servizio fornito, in ogni suo atto o comportamento;
- La prevenzione delle non conformità di prodotto passa attraverso una attenta pianificazione della produzione;
- Nessun compromesso in merito alla sicurezza, alla affidabilità e alla qualità del processo produttivo e del prodotto, anche dal punto di vista di sabotaggi, manomissione del prodotto o delle attrezzature di produzione;
- Sostenibilità dei processi, responsabilità ambientale;
- Adozione di procedure specifiche mirate a proteggere il prodotto aziendale da sabotaggi, manomissioni;
- L'addestramento del personale per uniformare i comportamenti e migliorare la qualità;
- Ruolo attivo e guida della Direzione nel miglioramento della Qualità;
- Responsabilizzazione individuale in merito alla Qualità del proprio lavoro.

3. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

Il Codice Etico di AGRIMOLA è un documento vincolante per tutti i suoi dipendenti, collaboratori e amministratori, i quali sono tenuti alla piena osservanza del suo contenuto nonché, entro il limite delle proprie funzioni, a far rispettare i principi di seguito individuati.

A tal fine AGRIMOLA promuove la più ampia diffusione del Codice presso tutti i soggetti interessati, la corretta interpretazione dei suoi contenuti, e fornisce gli strumenti più adeguati a favorirne l'applicazione.

AGRIMOLA mette in atto, inoltre, le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso.

4. LA STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è costituito:

- dai *principi etici generali*, che definiscono i valori di riferimento a cui si ispira AGRIMOLA;
- dai *criteri di condotta*, che descrivono i comportamenti conformi ai suddetti principi che ciascuna figura appartenente alla Società o che collabori a qualsiasi titolo con essa deve tenere;
- dal *sistema di controllo ed attuazione*, che descrive le modalità di diffusione, accettazione e controllo sul rispetto del Codice Etico, nonché i meccanismi sanzionatori applicati in caso di violazione.

5. PRINCIPI ETICI GENERALI

5.1 Rispetto delle norme previste dall'ordinamento giuridico.

AGRIMOLA ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui essa opera.

Pertanto, ogni soggetto che compone l'organigramma aziendale di AGRIMOLA si impegna al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui AGRIMOLA agisce. L'impegno riguarda altresì i CCNL applicati, Statuto e Regolamenti societari.

Tale impegno vale anche per i consulenti, fornitori, clienti e chiunque abbia rapporti con la società, la quale non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

AGRIMOLA assicura un adeguato programma di formazione e di sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice Etico con particolare riguardo al rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti.

I destinatari sono inoltre tenuti a rispettare i regolamenti, le procedure e le istruzioni operative aziendali in quanto attuazione di obblighi normativi.

5.2 Onestà negli affari ed imparzialità.

Ogni soggetto destinatario del presente Codice deve assumere un atteggiamento corretto ed onesto sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con gli altri componenti della società sia nei rapporti verso terzi, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi per procurarsi un indebito vantaggio proprio o di terzi. Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori clienti e chiunque abbia rapporti con la società.

In nessun caso l'interesse o il vantaggio della società possono indurre o giustificare un comportamento disonesto.

AGRIMOLA opera con imparzialità, evitando in ogni circostanza trattamenti di favore. Pertanto, AGRIMOLA esige che tutti i componenti, dipendenti e collaboratori agiscano nei confronti dei vari portatori di interesse in modo da non compromettere l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità propria e degli stessi.

Al fine di garantire la piena attuazione di principi di onestà e imparzialità, non è ammessa alcuna forma di regalo o omaggio, anche solo promessa, che possa essere intesa come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque finalizzata ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività della società.

5.3 Trasparenza e completezza dell'informazione

AGRIMOLA riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile e in alcun modo giustifica azioni dei propri collaboratori che impediscano il controllo da parte degli enti od organizzazioni preposte.

AGRIMOLA favorisce un flusso di informazioni continuo, puntuale e completo fra gli organi sociali, le diverse aree aziendali, le varie figure apicali, gli organi ed enti di vigilanza, e, ove necessario, verso le Pubbliche Autorità.

In ogni caso le informazioni trasmesse all'esterno e all'interno dell'organizzazione stessa sono rispettose dei requisiti di veridicità, completezza e accuratezza, anche in relazione a dati economici, finanziari e contabili.

5.4 Trasparenza della contabilità aziendale

La Società promuove la massima trasparenza, affidabilità e integrità delle informazioni inerenti alla contabilità aziendale. Il presente Codice prevede che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni della Società prevedono una registrazione adeguata e la possibilità di verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione è richiesto un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa. **La Società si impegna a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che i portatori d'interesse siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze che ne possono derivare, in merito alle relazioni con la Società stessa.**

5.5 Adempimenti tributari

La Società si impegna ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti a suo carico dalla normativa vigente e a collaborare, ove previsto, con l'Amministrazione finanziaria. Le dichiarazioni fiscali e il versamento delle imposte rappresentano comportamenti non solo obbligatori sotto un profilo giuridico ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale dell'azienda.

5.6 Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse

AGRIMOLA persegue il proprio oggetto sociale oltre che nell'imprescindibile rispetto della legge, anche dello Statuto e dei regolamenti societari, assicurando il corretto funzionamento degli organi societari e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio aziendale.

5.7 Relazione con i Soci

I rapporti tra i soci devono essere improntati nell'ottica della completa trasparenza e nel rispetto dei regolamenti statutari.

La società si impegna a garantire la sostenibilità finanziaria ed economica perseguendo la giusta remunerazione del socio, nel rispetto della normativa applicabile fino alla scadenza della Società.

Le figure apicali della Società si impegnano ad agire nel rispetto anche della minoranza dei soci.

5.8 Riservatezza delle informazioni

AGRIMOLA assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

Tutte le informazioni a disposizione della Società vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della tutela dei dati personali dei soggetti interessati alla luce del D. Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (GDPR). AGRIMOLA garantisce quotidianamente la tutela, l'integrità e la riservatezza dei dati personali gestiti dalla Società mettendo in atto misure tecniche e organizzative ritenute idonee, ai sensi dell'art. 32, GDPR, alla prevenzione di episodi di danneggiamento, perdita e/o distruzione dei dati personali.

Ogni soggetto che a qualsiasi titolo entri in possesso di informazioni di interesse aziendale o relativamente a qualsiasi portatore d'interesse, in nessuna maniera si deve sentire autorizzato a diffonderla o utilizzarla al di fuori degli scopi operativi per cui è stato autorizzato dalle direzioni aziendali, come indicato nelle lettere di assunzione e nei regolamenti aziendali.

5.9 Tracciabilità delle operazioni

Tutte le azioni e le operazioni di AGRIMOLA devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di potere procedere in ogni momento all'effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

5.10 Valore delle Risorse Umane

Si intendono come Risorse Umane tutti i componenti dell'organigramma aziendale (comprensivo di collaboratori continuativi), i consulenti, i soci, e gli amministratori e tutti coloro che prestano la loro opera o partecipano a qualunque titolo all'attività della Società o sono destinatari delle attività di AGRIMOLA in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato.

AGRIMOLA riconosce la centralità del portatore d'interesse "Risorse Umane" e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, valorizzando quanto possibile le aspirazioni e capacità del singolo. Ritiene, inoltre, di primaria importanza l'informazione e la formazione continua di tali Risorse, anche al fine di mantenere a queste le competenze adeguate allo svolgimento delle mansioni previste dall'organigramma aziendale.

Per quanto riguarda i lavoratori, AGRIMOLA garantisce in ogni momento condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri ed applica ai propri dipendenti la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti.

Nella gestione dei rapporti gerarchici e disciplinari l'autorità è esercitata con equità, imparzialità e correttezza, evitando ogni abuso che possa ledere la dignità e la professionalità della persona.

È vietata qualsiasi forma di favoritismo, clientelismo, nepotismo sia nella gestione che nella selezione del personale che deve essere scelto tenendo conto esclusivamente delle esigenze aziendali e del profilo professionale.

5.11 Uguaglianza e imparzialità

Nella gestione dei rapporti e nella definizione delle decisioni inerenti i suoi portatori di interessi, AGRIMOLA evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

AGRIMOLA opera con imparzialità, evitando in ogni circostanza trattamenti di favore.

5.12 Prevenzione e gestione dei conflitti di interesse

AGRIMOLA previene o gestisce eventuali conflitti di interesse fra i propri soci, dipendenti, amministratori, collaboratori e la Pubblica Amministrazione, che coinvolgano l'attività della Società.

Per "situazione di conflitto di interesse" si intende sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa e dal bilanciamento degli interessi dei portatori di interesse o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione, nei loro rapporti con AGRIMOLA.

Al fine di prevenire e gestire correttamente tali eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziali, AGRIMOLA richiede ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo di dare tempestiva comunicazione della presenza o meno di condizioni di conflitto di interesse tra singolo e Società, e in caso di esistenza di tali condizioni, di chiarirne la natura.

5.13 Qualità e sicurezza dei prodotti

AGRIMOLA si impegna a perseguire la propria missione attraverso l'offerta di servizi o prodotti di qualità, a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme cogenti.

Lo stile di comportamento di AGRIMOLA nei confronti dei clienti è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. In particolare, nella comunicazione con i clienti, l'ente assicura completezza, correttezza e chiarezza di tutte le informazioni inerenti caratteristiche, contenuti, natura e provenienza dei prodotti.

L'ente assicura l'immissione nel mercato di servizi o prodotti conformi alle leggi nazionali e comunitarie in materia, attivando tutti i controlli necessari a garantire ai consumatori sicurezza e qualità.

5.14 Spirito di servizio

Tutti i componenti di AGRIMOLA nell'adempimento delle proprie funzioni considerano costantemente propria la missione di fornire un bene di alto valore economico e sociale alla collettività; tale considerazione deve informare sempre la condotta della società e di ciascun socio, amministratore, dipendente o collaboratore

5.15 Responsabilità sociale.

AGRIMOLA si impegna ad operare ricercando un continuo equilibrio fra i diversi interessi coinvolti, come lo sviluppo economico, il benessere sociale e della collettività, il rispetto dell'ambiente, la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi.

La responsabilità sociale dell'impresa porta al riconoscimento della pluralità di gruppi o categorie di interessi anche con riferimento alle conseguenze ed all'esternalità prodotta dall'attività di impresa.

5.16 Attenzione al territorio e alla collettività.

AGRIMOLA è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone attenzione, nel proprio operato, a contemperarne gli interessi.

AGRIMOLA ritiene che il dialogo con i soggetti della società civile ed economica del territorio su cui opera sia di importanza strategica per un corretto sviluppo della propria attività e instaura, ove possibile, un canale stabile di dialogo con questi, allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi.

AGRIMOLA è aperta all'interazione con le imprese sociali e del terzo settore in una logica dei valori dell'economia sociale, della promozione della persona e del miglioramento della qualità di vita nei territori in cui opera.

5.17 Gestione dei rapporti con la pubblica amministrazione

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione, le Autorità Pubbliche di Vigilanza, le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, devono svolgersi nel rispetto della normativa vigente e dei principi definiti nel presente Codice Etico, sulla base dei criteri generali di correttezza, lealtà e collaborazione.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, la Cooperativa, e per conto della stessa ogni socio, amministratore, dipendente, collaboratore, fornitore, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti conformi o contrari ai doveri di ufficio.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti con le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate. Inoltre, la documentazione che riassume le modalità attraverso le quali la Cooperativa entra in contatto con le istituzioni pubbliche deve essere adeguatamente raccolta e archiviata.

6. CRITERI DI CONDOTTA

6.1 Criteri di condotta nei rapporti con i Soci

AGRIMOLA crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, garantendo la completezza di informazione, la trasparenza e l'accessibilità ai dati e alla documentazione secondo i principi di legge.

Agrimola persegue la remunerazione dei soci attraverso corrette condotte di bilancio e la valorizzazione dei propri prodotti.

AGRIMOLA vigila affinché i propri amministratori/management soci non si pongano in contrasto con gli interessi sociali, perseguendo interessi propri o di terzi estranei o contrari all'oggetto sociale od operando in modo antitetico e confliggente con lo stesso.

Allo stesso modo, AGRIMOLA richiede ai propri amministratori il pieno rispetto delle norme contenute nel presente Codice Etico e nel Modello 231.

AGRIMOLA assicura la regolare tenuta delle scritture contabili, e il pieno rispetto delle leggi e dei principi e norme tecniche vigenti nella formazione e redazione del bilancio di esercizio, nella redazione di qualsiasi documento aziendale e nella formazione e diffusione delle comunicazioni sociali.

Le medesime regole di condotta sono garantite nella gestione dei rapporti con gli organi societari, verso i quali viene altresì assicurata la massima trasparenza e completezza delle informazioni.

6.2 Criteri di condotta amministrativa

6.2.1 Tracciabilità delle operazioni

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono essere correttamente registrate e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento in modo tale da garantirne l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione.

La Società provvede, pertanto, all'adozione di un adeguato e rigoroso sistema di archiviazione dei documenti che rispetti i requisiti di veridicità, accessibilità e completezza. Inoltre, la tracciabilità della documentazione rappresenta un requisito di base per evitare di incorrere nelle sanzioni previste per la commissione dei reati tributari, e deve essere pertanto assicurata da tutto il personale, compresi eventuali professionisti esterni.

6.2.2 Trasparenza contabile e finanziaria

Il sistema di contabilità aziendale deve rispettare i principi, i criteri e le modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme generali e speciali in materia di contabilità. Tutte le operazioni devono essere autorizzate, legittime, congrue, nonché correttamente registrate ed archiviate. Per ogni operazione deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità, la ricostruzione accurata dell'operazione, consentendo così di ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Le informazioni relative alla contabilità generale e analitica che confluiscono nella reportistica periodica devono essere chiare, trasparenti, corrette, complete ed accurate.

AGRIMOLA condanna qualsiasi forma di riciclaggio o autoriciclaggio e/o condotta tesa a ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita e si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio. È vietato ricevere, acquistare, occultare, reinvestire denaro o cose provenienti da attività delittuose, ovvero compiere su di essi operazioni tese ad ostacolarne l'identificazione. La Società si impegna a non utilizzare in attività economiche o finanziarie denaro, beni o altre utilità provenienti da delitto.

Le suddette disposizioni devono essere rispettate anche per evitare di incorrere nelle sanzioni previste per la commissione dei reati tributari.

6.2.3 Diritto di accesso

Al fine di assicurare la massima trasparenza di ogni procedimento aziendale, deve essere garantito l'accesso ai documenti amministrativi a chiunque ne abbia diritto secondo le modalità previste ai sensi della vigente normativa in materia.

6.2.4 Controllo interno

La Società diffonde a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni della Società e la salute/sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

AGRIMOLA adotta un sistema di controllo interno attraverso il proprio organo di controllo opportunamente nominato.

Le suddette disposizioni devono essere rispettate anche per evitare di incorrere nelle sanzioni previste per la commissione dei reati tributari.

6.3 Criteri di Condotta nei rapporti con le Risorse Umane

6.3.1 Tutela della dignità

AGRIMOLA è impegnata nel garantire a tutti i suoi componenti la tutela della dignità e di integrità psicofisica nel rispetto dei principi di pari opportunità e tutela della privacy con speciale riguardo ai soggetti svantaggiati e disabili.

6.3.2 Selezione e assunzione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze della società nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Tutto il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro nelle forme previste; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare, né da parte di AGRIMOLA né da parte di società controllate, fornitori, subappaltatori, collaboratori.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore riceve esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi, alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale, e ai comportamenti eticamente accettati dall'ente tramite consegna del codice etico.

6.3.3 Gestione del rapporto

È proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti delle persone.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti da dipendenti/collaboratori (ad esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o sulla base di considerazioni di merito (ad esempio assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti).

L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità.

La valutazione dei collaboratori è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili, la funzione personale e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso.

6.3.4 Salute e Sicurezza sul lavoro

AGRIMOLA esplicita chiaramente e rende noti mediante un documento formale, i principi e criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni di ogni tipo e da ogni livello in materia di salute e sicurezza sul lavoro; tali principi e criteri possono così individuarsi:

- evitare i rischi
- valutare i rischi che non possono essere evitati
- combattere i rischi alla fonte
- adeguare il lavoro all'uomo in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che lo è meno
- programmare la prevenzione mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le

relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro

- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dall'impresa per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, di informazione e formazione, nonché l'approntamento di una organizzazione e dei mezzi necessari. L'azienda sia ai livelli apicali che a quelli operativi deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e in seguito quando le stesse devono essere attuate.

6.3.5. Gestione delle informazioni e privacy

La privacy dei dipendenti, collaboratori, amministratori e la riservatezza delle informazioni è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento, adottando standard che specificano le informazioni che la Società richiede al collaboratore e le relative modalità di trattamento e di conservazione.

6.3.6 Doveri delle Risorse Umane

Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico

Ogni dipendente, collaboratore, amministratore, è tenuto ad accettare esplicitamente, a conoscere e rispettare le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni.

I dipendenti, collaboratori, amministratori hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali o all'Organismo di Vigilanza, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai superiori, ai referenti aziendali o all'OdV qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni o semplice richiesta di violazioni;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

Conflitti di interesse

Ogni dipendente, collaboratore, amministratore di AGRIMOLA è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'Ente o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

Deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata da ogni dipendente, collaboratore, al proprio superiore o referente aziendale.

Utilizzo e salvaguardia dei beni di proprietà della Società

Ogni dipendente, collaboratore, amministratore di AGRIMOLA è tenuto a gestire i beni di proprietà della Società in conformità alle procedure operative predisposte dall'azienda, astenendosi da comportamenti che possano comprometterne l'integrità.

Ogni dipendente, collaboratore e amministratore di AGRIMOLA è utilizzare i beni della Società esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa, e comunque in conformità alla legge, a regolamenti aziendali e al presente Codice Etico.

Doni o altre utilità

Tutti coloro i quali operano per conto dell'ente non sono autorizzati ad offrire, accettare o promettere, per sé per altri, alcuna forma di dono, compenso, utilità o servizio di qualsiasi natura rivolta ad influenzare o comunque realizzare trattamenti di favore nel corso dello svolgimento delle proprie mansioni.

In ogni caso, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità sono gestiti solo gestiti dal Presidente e dal Responsabile commerciale. Eventuali sponsorizzazioni o elargizioni in beneficenza sono gestite dal CDA, o da soggetti espressamente autorizzati.

6.4 Criteri di condotta nei rapporti con Clienti

Lo stile di comportamento di AGRIMOLA nei confronti dei clienti e dei fornitori è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

AGRIMOLA persegue la propria missione attraverso l'offerta di servizi di qualità, a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza tra imprese.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità,

l'efficienza, l'eticità, il rispetto della legge.

L'acquisto di prodotti o di servizi deve in ogni caso risultare conforme ed essere giustificato da concrete e motivate esigenze aziendali, nell'ottica di garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto; l'ente predispone un'adeguata rintracciabilità delle scelte adottate.

La condivisione del Codice Etico adottato dall'ente rappresenta presupposto necessario per l'instaurazione e il mantenimento del rapporto di fornitura.

È fatto espresso divieto ai componenti dell'ente di richiedere o pretendere dai fornitori favori, doni o altre utilità, ovvero di dare o promettere loro analoghe forme di riconoscimento, ancorché finalizzate ad una ottimizzazione del rapporto con l'ente. Quanto sopra si applica anche ai rapporti con consulenti esterni ed *outsourcers*.

6.5 Criteri di Condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, pubblici dipendenti, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.

I rapporti attinenti all'attività di AGRIMOLA intrattenuti con pubblici ufficiali od incaricati di pubblico servizio (che operino per conto della Pubblica Amministrazione, centrale e periferica, o di organi legislativi, delle istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualsiasi Stato estero), con la magistratura, con le Autorità pubbliche di vigilanza e con altre Autorità indipendenti, nonché con *partners* privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

AGRIMOLA vieta, ai propri dipendenti, collaboratori, soci, amministratori o rappresentanti e, più in generale, a tutti coloro che operano nel suo interesse, in suo nome o per suo conto, di promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego), in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o dipendenti, in genere, della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, o anche con soggetti privati, al fine di influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Sono consentiti doni di modico valore nei limiti delle normali pratiche commerciali o di cortesia, che non possano in alcun modo influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per l'ente. I doni di modico valore devono essere comunque documentati in modo adeguato per consentire le verifiche alla funzione competente.

Qualsiasi dipendente, collaboratore, socio, amministratore che riceva, direttamente o indirettamente, richieste di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi omaggi o regali di non modico valore) formulate da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione (italiana o di altri paesi esteri) o di altre Pubbliche Istituzioni, o da soggetti privati (italiani o esteri), deve immediatamente riferire alla funzione competente per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

Ogni rapporto con le istituzioni dello Stato o internazionali deve, pertanto, essere riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione ed interazione volte ad

attuare l'oggetto sociale dell'ente, a rispondere a richieste o ad atti di sindacato ispettivo, o comunque a rendere nota la posizione o situazione dell'ente.

A tal fine, AGRIMOLA:

- opera esclusivamente attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori Istituzionali a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- non sollecita o cerca di ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- rappresenta i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- impedisce falsificazioni e/o alterazioni dei rendiconti o dei dati documentali al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio;
- compie uno scrupoloso controllo dei dati contenuti nelle dichiarazioni rivolte agli enti pubblici;
- persegue il pieno rispetto delle condizioni e delle tempistiche previste nei contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione.

AGRIMOLA, nella partecipazione a gare di appalto o a negoziazioni per contratti di lavoro, forniture e servizi della Pubblica Amministrazione, adotta condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà, e legalità verso gli enti pubblici e verso gli altri soggetti concorrenti.

Nella gestione e partecipazione ad appalti pubblici o comunque a contratti e convenzioni con la Pubblica Amministrazione, AGRIMOLA opera nel pieno rispetto della normativa vigente italiana ed europea. L'ente si astiene dal tener comportamenti anticoncorrenziali, cioè comportamenti ingannevoli, fraudolenti o sleali contrari alla libera concorrenza, e censura qualsiasi tentativo volto a influenzare chi opera per conto della Pubblica Amministrazione al fine di ottenere un atteggiamento di favore nei confronti dell'ente stesso.

6.6 Criteri di condotta nei rapporti con organizzazioni politiche, sociali e sindacali

AGRIMOLA, nel fornire eventuali contributi a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, adotta procedure e forme documentate, tracciate e conformi alla normativa vigente.

In ogni caso tali contributi sono slegati da qualsiasi interesse, diretto o indiretto, dell'ente ad ottenere agevolazioni, turbative, trattamenti di favore. In nessun caso i suddetti contributi saranno elargiti in un'ottica di reciprocità, escludendosi dunque ogni forma di scambio politico.

6.7 Criteri di condotta nei rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure e politiche adottate dall'ente.

Le comunicazioni verso l'esterno seguono i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e sono volte a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e dei progetti della Società.

7. SISTEMA DI CONTROLLO E DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

7.1 Il controllo interno

È politica della Società diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni della Società e la salute/sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Il sistema di controllo interno nel suo insieme deve ragionevolmente consentire:

- Il rispetto delle leggi vigenti, delle procedure aziendali e del Codice Etico
- Il rispetto delle strategie e delle politiche della Società
- La tutela dei beni della Società, materiali e immateriali
- L'efficacia e l'efficienza della gestione
- L'attendibilità delle informazioni finanziarie, contabili e gestionali interne ed esterne.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente, tutti i collaboratori, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

7.2 Organismo di Vigilanza (OdV)

È costituito un Organismo di Vigilanza a cui competono i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice Etico:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifici *compliance programs*, piani di audit interni e accogliendo eventuali segnalazioni fornite dai portatori d'interesse interni ed esterni;
- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico e di comportamento;
- verificare la fondatezza delle segnalazioni di vigilanza Whistleblowing e assicurare la tutela dei segnalanti nei limiti previsti dalla legge **come previsto da apposita procedura per le segnalazioni di illeciti e irregolarità "whistleblowing"**;
- trasmettere al management aziendale e agli organi amministrativi la richiesta di applicazione di eventuali sanzioni, per violazioni al presente Codice;

- relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice di significativa rilevanza;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice.

Per lo svolgimento delle suddette funzioni l'OdV è autorizzato dal Titolare AGRIMOLA al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, e in base a quanto riportato nel "Parere sulla qualificazione soggettiva ai fini privacy degli Organismi di Vigilanza previsti dall'art. 6, D.lgs. dell' 8 giugno 2001, n. 231", pubblicato dal Garante della privacy in data 12.05.2020, secondo il quale i componenti dell'OdV sono autorizzati dal Titolare al trattamento di tutti i dati finalizzato all'assolvimento delle funzioni che sono chiamati a svolgere.

7.3 Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i portatori di interessi interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, l'Ufficio Risorse Umane predispone e realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano periodico di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice. Le iniziative di formazione possono essere differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori.

7.4 Segnalazione dei portatori d'interesse e Whistleblowing

AGRIMOLA ha adottato un canale interno dedicato alla segnalazione di violazioni e condotte illecite conformi a quanto previsto dalla normativa applicabile in materia di whistleblowing (D. lgs. n. 24/2023). La gestione delle segnalazioni è demandata alla "Funzione whistleblowing" appositamente individuata a tale scopo dall'organo amministrativo della Società nell'Organismo di Vigilanza dotato di competenze specifiche per la gestione delle diverse fasi del processo di segnalazione come opportunamente declinato nella procedura per la segnalazione di illeciti e irregolarità "whistleblowing" ai sensi del D. lgs. n. 24/2023. Il segnalante è tutelato contro qualsiasi ritorsione, vale a dire qualsiasi comportamento, atto od omissione, anche solo tentato minacciato, posto in essere in ragione della segnalazione e che provoca o può provocare alla persona segnalante, in via diretta o indiretta, un danno ingiusto. È inoltre assicurata la riservatezza delle identità del segnalante, ad eccezione dei casi espressamente previsti dalla legge.

Per ulteriori informazioni sul canale, sulle modalità e sui presupposti per effettuare le segnalazioni nonché sulle misure di protezione applicate al segnalante si rimanda espressamente alla Procedura per la segnalazione di illeciti e irregolarità "whistleblowing", allegato VI del Modello 231 adottato da AGRIMOLA e pubblicata sul sito internet aziendale.

7.5 Violazioni del Codice Etico

AGRIMOLA promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice etico e incoraggia i portatori di interesse a riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza tali violazioni della quale vengano a conoscenza in ragione dei propri rapporti con la Società, identificando nella procedura di segnalazione di vigilanza "whistleblowing" **il canale dedicato di segnalazione all'OdV.**

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'OdV riporta la segnalazione e richiede l'applicazione di eventuali sanzioni ritenute necessarie alla Direzione Aziendale, e nei casi più significativi, al Consiglio di Amministrazione e alla Presidenza. Nel caso in cui tali violazioni riguardino uno o più membri del Consiglio di Amministrazione o il Presidente, l'Organismo di Vigilanza riporterà le segnalazioni e la proposta di sanzione disciplinare per conoscenza al Consiglio di Amministrazione, in quanto organo collegiale, ed al Collegio Sindacale, per l'eventuale convocazione dell'Assemblea dei Soci.

Le competenti funzioni, attivate dagli organi di cui sopra, approvano i provvedimenti, anche sanzionatori, da adottare secondo le normative in vigore, ne curano l'attuazione e riferiscono l'esito all'Organismo di Vigilanza.

Qualora non venga comminata la sanzione proposta dall'Organismo di Vigilanza, la Direzione Aziendale e/o il Consiglio di Amministrazione/Collegio Sindacale, ne dovranno dare adeguata motivazione.

7.6 Linee guida del sistema sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni di cui al Modello 231, compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, soci, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, fornitori, *partners* commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso i provvedimenti disciplinari previsti nel Modello 231, in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

AGRIMOLA riserva all'OdV il più ampio potere in merito ad attività di verifica della fondatezza delle segnalazioni di vigilanza ricevute, e prevede l'applicazione del sistema sanzionatorio solamente quando tale attività di verifica abbia esito positivo.

Costituisce una violazione del Codice Etico una segnalazione di vigilanza "whistleblowing" mendace o posta in essere a soli scopi di tipo diffamatorio e denigratorio.

Gli effetti della violazione del Codice Etico e dei protocolli interni di cui al Modello 231 devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con AGRIMOLA: a tal fine la Società provvede a diffondere il Codice Etico, anche attraverso la pubblicazione sul sito web, i protocolli interni e ad

informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.